Recherches, bilans et guides
en gestion des ressources humaines

ORH

RÉPERTOIRE DES RECHERCHES, DES ÉTUDES ET DES ENQUÊTES

en matière de gestion
des ressources humaines
à la fonction publique du Québec
(1984 à 1988)

Volume I

Gouvernement du Québec
Office des ressources humaines

RÉPERTOIRE DES RECHERCHES, DES ÉTUDES ET DES ENQUÊTES

en matière de gestion des ressources humaines à la fonction publique du Québec (1984 à 1988)

Volume I

Martine Gauthier
Denise Pelchat

Direction de la recherche, des études et des statistiques

Direction générale de la recherche et de la planification

Québec, octobre 1988

89-05029/

ISBN 2-550-19779-8
ISSN 0843-8579

Table des matières

Avant-propos ..... p. 5

Présentation ..... p. 5

1. Fiches descriptives:
   référence bibliographique, résumé ou
   table des matières, accès au document ..... pp. 7 à 27

2. Index alphabétiquc:
   auteurs, clientèles, ministères/organismes,
   secteurs de gestion, sujets et types de document ..... pp. 29 à 31

Avant propos

En vertu du mandat que lui confère la Loi sur la fonction publique (article 99, 10e alinéa), l'Office des ressources humaines effectue des recherches, des études et des enquêtes en matière de gestion des ressources humaines, les coordonne avec celles des ministères et des organismes et en assure la diffusion.

C'est dans cette perspective qu'a été élaboré le présent Répertoire, qui vise à favoriser l'accès aux différentes productions et ainsi à en assurer une meilleure coordination. Il regroupe des recherches, des études et des enquêtes menées par les ministères et les organismes en matière de gestion des ressources humaines dans la fonction publique du Québec.

Le document réfère à une période s'échelonnant du 1er avril 1984 au 31 mars 1988, et présente des productions terminées ou en voie de réalisation. Le volume II, prévu à l'automne 1990, complètera l'information contenue dans ce Répertoire.

Cette publication a été constituée grâce à la précieuse collaboration des différents ministères et organismes qui ont identifié les documents mentionnés dans cette publication. Nous les remercions pour cette indispensable contribution.

Présentation

Dans la première partie du Répertoire, les documents vous sont présentés selon l'ordre alphabétique des auteurs. Pour chacun des textes, le lecteur trouvera la référence bibliographique, le résumé ou la table des matières et les coordonnées nécessaires à l'obtention de chacun des documents.

Dans la seconde partie, un index alphabétique vous permettra de retrouver ces mêmes documents selon que vous connaissiez l'auteur du document, la clientèle visée par la recherche, l'étude ou l'enquête, le ministère ou l'organisme responsable, le secteur de gestion considéré, le sujet retenu ainsi que le type de document produit.

Fiches descriptives

ACOCA, Viviane et **MANÈGRE, Jean-François,** *Le partage du travail: problématique et possibilités d'application dans la fonction publique du Québec,* Québec, ministère de la Main-d'oeuvre et de la Sécurité du revenu, Gouvernement du Québec, 1985, 254, p.

• Résumé:

Cette étude vise plus précisément à déterminer, d'une part, dans quelle proportion les fonctionnaires québécois aimeraient volontairement réduire leur temps de travail, moyennant une diminution proportionnelle de leur salaire ainsi qu'à circonscrire les conditions générales auxquelles ils accepteraient de le faire. Elle analyse, d'autre part, la manière dont le temps libéré peut se traduire en embauches compensatoires et ainsi contribuer à augmenter l'emploi. Elle considère finalement les principaux coûts et économies qui seraient engendrés par l'application d'un programme de partage du travail dans la fonction publique. Avant de lire les résultats de ce sondage, le lecteur intéressé trouvera dans les cinquante premières pages de ce rapport les principales composantes socio-économiques qui justifient l'application de mesures de partage du travail ainsi qu'une description sommaire de plusieurs expériences faites en la matière, dans certains pays européens, aux États-Unis et au Québec.

• Accès au document:

Les publications du Québec
C.P. 1005
Québec (Québec)
G1K 7B5

Coût: 14,95 $

AUDET, M^e Pierre-E., *Les officiers de justice des origines de la colonie jusqu'à nos jours,* Québec, ministère de la Justice, Gouvernement du Québec, 1986, 254 p.

• Résumé:

L'auteur fait une étude comparative des officiers de justice depuis le début de la colonie jusqu'à nos jours. Il explique les principales règles qui les gouvernent en tant qu'employés de l'État et il s'attarde au statut juridique de ces fonctionnaires détenteurs de pouvoirs judiciaires.

• Accès au document:

Ministère de la Justice
Direction générale des services judiciaires
1200, route de l'Église, 5^e étage
Sainte-Foy (Québec)
G1V 4M1
Re: Audet, M^e Pierre-E.

BAIRD, Gillian, *Rapport du Comité consultatif sur la santé et la sécurité des utilisateurs de terminaux à écran de visualisation,* Québec, ministère des Communications, Gouvernement du Québec, 1983, 78 p.

• Résumé:

Un résumé de la documentation européenne et nord-américaine permet au Comité de faire certaines généralisations à l'effet que le travail sur écran de visualisation donnerait lieu à quelques problèmes de santé: troubles visuels, douleurs musculaires, fatigue, etc. De façon générale, les problèmes seraient reliés à l'aménagement du poste de travail, à la conception de l'équipement et aux exigences de la tâche. En étudiant ces trois facteurs, le rapport tente d'apporter certaines solutions afin d'éliminer ou du moins de réduire les problèmes de santé et donc de productivité reliés au travail sur terminaux à écran de visualisation.

• Accès au document:

Ministère des Communications
1037, De La Chevrotière, 3^e étage
Édifice G
Québec (Québec)
G1R 4Y7
Re: Poulin, Élie

BERNARD, Andrée, *Sensibilisation à la situation des personnes handicapées #484*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1985, 70 p.

- **Résumé:**

Ce document présente:

- Le programme d'égalité en emploi pour les personnes handicapées
- Les différentes catégories de handicap
- Les différentes aides visant la réadaptation
- Le traitement par l'Office des ressources humaines, des dossiers de personnes handicapées.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

BLONDEAU, Claude, *Élaboration et étude de rentabilité du programme d'aide aux employés au ministère de l'Énergie et des Ressources du Québec*, Québec, ministère de l'Énergie et des Ressources, Gouvernement du Québec, 1987, 63 p.

- **Résumé:**

Ce document renseigne les autorités ministérielles sur la définition de la productivité, la rentabilité d'un programme d'aide aux employés et les principes opérationnels d'un tel programme.

- **Accès au document:**

Ministère de l'Énergie et des Ressources
Direction des ressources humaines
200, chemin Sainte-Foy
Québec (Québec)
G1R 4X7
Re: Blondeau, Claude

BLONDEAU, Claude, *Guide du gestionnaire pour le Programme d'aide aux employés*, Québec, ministère de l'Énergie et des Ressources, Gouvernement du Québec, 1987, 47 p.
1987, 47 p.

- **Résumé:**

Ce document explique brièvement les buts, les principes opérationnels, incluant un formulaire qui évalue les comportements des employés, et une approche suggérée à chaque gestionnaire lors de la rencontre avec un employé manifestant des problèmes de rendement.

- **Accès au document:**

Ministère de l'Énergie des Ressources
Direction des ressources humaines
200, chemin Sainte-Foy
Québec (Québec)
G1R 4X7
Re: Blondeau, Claude

BOISVERT, Michel, *Programme de formation destiné aux membres du cercle de qualité du Service des impressions en régie du ministère des Communications*, Québec, ministère des Communications, Gouvernement du Québec, 1984, 140 p.

- **Résumé:**

Ce document regroupe le contenu de neuf rencontres avec les membres du cercle.

• **Accès au document:**

Ministère des Communications
1037, De La Chevrotière, 3e étage
Édifice G
Québec (Québec)
G1R 4Y7
Re: Martin, Roger

BOIVIN, Claude, BLONDIN, André, DIONNE, Gilles, PARENT, Robert et PICARD, Michel, *Étude sur la motivation et la satisfaction à la Direction générale de la vérification*, Québec, ministère du Revenu, Gouvernement du Québec, 1985, 73 p.

• **Résumé:**

L'étude comprend deux principaux rapports:

- un rapport d'analyse de profils de motivation et de satisfaction des vérificatrices et des vérificateurs à la Direction générale de la vérification;
- une synthèse du rapport d'analyse et du rapport d'intervention.

Le rapport d'analyse démontre, à partir des données recueillies par sondage auprès du personnel de la vérification, que le niveau de motivation et de satisfaction de l'ensemble des employés est légèrement déficient. L'insatisfaction est plus marquée chez certains groupes, tels les nouveaux employés et le personnel féminin. Les causes d'insatisfaction proviennent davantage de l'environnement du travail que de la nature de la tâche elle-même. Les principaux domaines visés par les recommandations de mesures correctives sont l'environnement physique, la formation, la valorisation du personnel et le plan de carrière.

• **Accès au document:**

Ministère du Revenu
3800, rue Marly, Dépôt 2-4-6
Sainte-Foy (Québec)
G1X 4A5
Re: Dionne, Gilles

BOUCHARD, Léandre, *Bilan du regroupement par niveau pour les listes de déclaration d'aptitudes approuvées entre le 1er février 1985 et le 24 juillet 1986*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 45 p.

• **Résumé:**

Ce document fait le bilan de l'application d'une mesure qui consiste à regrouper, par niveau, les personnes déclarées aptes à la suite d'un concours. Généralement, chaque niveau regroupe les personnes dont le résultat se situe dans un écart de 10 % de la valeur totale de la procédure d'évaluation sans toutefois regrouper plus de dix personnes. À la suite d'un concours, la nomination d'un fonctionnaire est faite selon l'ordre de rangement des niveaux, au choix parmi les personnes de même niveau. De plus, les personnes visées par l'application d'un programme d'accès à l'égalité sont identifiées et si elles ne sont pas choisies en priorité parmi les personnes d'un même niveau, lors d'une nomination à un poste désigné, la décision doit faire l'objet d'une justification auprès du Conseil du trésor.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

BOURBEAU, Yvon, *Manuel des politiques administratives de gestion de l'assiduité*, Québec, ministère de l'Environnement, Gouvernement du Québec, à paraître.

• **Résumé:**

On retrouve pour chaque type d'absence reliée à l'assiduité, les séquences suivantes:

1. L'objet
2. Le champ d'application
3. Une définition
4. Les règles, normes et modalités d'application
5. La procédure administrative
6. Les pouvoirs et délégations d'autorité
7. La date d'entrée en vigueur.

• Accès au document:

Ministère de l'Environnement
Direction des ressources humaines
3900, rue Marly, bloc 4
3e étage
Sainte-Foy (Québec)
G1X 4E4
Re: Boudreau, Jean

CARDINAL, Laurent, LAPOINTE, Claire et NADEAU, André, *Portrait de la promotion sans concours du 1er février 1985 au 31 octobre 1986*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1987, 44 p.

• Résumé:

Ce document présente le contexte général dans lequel s'inscrit la promotion sans concours. Il fait un premier bilan de l'application de cette mesure, évalue les impacts particuliers et résume les recommandations des ministères et des organismes. Un fonctionnaire peut être admissible à une promotion sans qu'il y ait tenue d'un concours lorsque, notamment, l'emploi occupé a fait l'objet d'une réévaluation à un niveau supérieur.

• Accès au document:

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

CHARLAND, Marielle, *L'évaluation non numérique*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1985, 18 p.

• Résumé:

Ce document présente une nouvelle façon d'exprimer la performance des personnes lors de processus d'évaluation dans la fonction publique québécoise. Pour ce faire, on y propose différents modèles d'application non numériques permettant une évaluation rigoureuse des personnes dans différents contextes. De plus, certains avantages y sont mentionnés et on y souligne différents aspects à prendre en considération lors de l'utilisation de cette méthode d'évaluation.

• Accès au document:

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

CIMON, Louis, *Élaboration des normes physiques d'admission aux emplois de nature policière*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 16 p.

• Résumé:

Ce document fait la synthèse de trois études relatives à l'élaboration de normes physiques d'admission aux corps d'emploi d'agent de la paix de la fonction publique provinciale ainsi qu'aux corps d'emploi de policiers municipaux et provinciaux. Comme ces normes doivent être en étroite relation avec les tâches qu'accomplissent les personnes oeuvrant dans ces corps d'emploi, des analyses de tâches ont été effectuées. Ces analyses ont été faites à l'aide d'un questionnaire et par des observations en milieu de travail. Cette démarche a ainsi permis l'élaboration de neuf épreuves qui sont

intégrées dans un parcours qui est le même pour toutes les personnes et ce, peu importe leur sexe, leur âge, leur taille, leur poids ou leur handicap physique. L'ensemble des épreuves a pour objectif de mesurer les qualités physiques nécessaires à la réalisation des tâches d'agent de la paix ou de policier, soit la rapidité de réaction, l'équilibre, la force, l'endurance, l'habileté à esquiver et à exécuter rapidement des gestes précis et efficaces. Ces critères remplacent désormais les anciennes normes d'embauche (taille et poids) par l'entrée en vigueur du Règlement modifiant le Règlement sur les normes d'embauche des agents et des cadets de la Sûreté du Québec et des corps de police municipaux.

• Accès au document:

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

CONSEIL DU TRÉSOR, *Des questions... une démarche... un document de réflexion... Pour une rénovation de l'administration publique,* Québec, Conseil du trésor, Gouvernement du Québec, 1985, 46 p.

• Résumé:

Le vécu et l'évolution de l'administration publique de 1975 à 1985:

- L'organisation et les structures
- La gestion des ressources humaines
- La gestion des ressources matérielles et financières
- La gestion des ressources informationnelles
- Les perspectives d'un avenir prévisible: la planification - la coordination - l'évaluation - l'organisation - le service aux clients - la recherche de l'excellence - l'imputabilité - la décentralisation et la déconcentration - la déréglementation et l'adaptabilité - la productivité, l'efficacité et le rendement - l'équité.

• Accès au document:

Conseil du trésor
Service d'étude et de développement des politiques de gestion
1052, rue Conroy
Édifice G, aile Conroy
Québec (Québec)
G1R 5E6
Tél.: (418) 643-1946

CONSEIL DU TRÉSOR, *Les actions proposées pour une rénovation de l'administration,* Québec, Conseil du trésor, Gouvernement du Québec, 1987, 46 p.

• Résumé:

Les thèmes abordés sont:

- Les principes directeurs
- Les cibles et les actions
- L'amélioration du service à la clientèle
- L'accroissement de la productivité
- Le développement de la gestion des ressources humaines
- L'implantation de l'évaluation de programmes
- La réalisation d'un régime d'imputabilité.

Annexes:

1- Répartition des actions entre les responsables
2- Déroulement de la démarche.

• Accès au document:

Conseil du trésor
Service d'étude et de développement des politiques de gestion
1052, rue Conroy
Édifice G, aile Conroy
Québec (Québec)
G1R 5E6
Tél.: (418) 643-1946

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, *Avantages sociaux*, Québec, Commission de la santé et de la sécurité du travail, Gouvernement du Québec, 1985, 39 p.

- **Résumé:**

Synthèse des avantages sociaux offerts aux employés de la fonction publique:

- Assurances (assurance-vie, assurance-salaire, assurance collective)
- Vacances annuelles
- Congés sociaux
- Accidents du travail
- Droits parentaux
- Régimes de retraite.

- **Accès au document:**

Commission de la santé et de la sécurité du travail
Direction des ressources humaines
524, rue Bourdages, bureau 332
Québec (Québec)
G1K 7E2
Re: Renaud, Pierre

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, *Délégation de pouvoirs en matière de gestion des ressources humaines*, Québec, Commission de la santé et de la sécurité du travail, Gouvernement du Québec, 1987, 36 p.

- **Résumé:**

Ce document présente la délégation des pouvoirs et des responsabilités en matière de gestion des ressources humaines.

- **Accès au document:**

Commission de la santé et de la sécurité du travail
Direction des ressources humaines
524, rue Bourdages, bureau 332
Québec (Québec)
G1K 7E2
Re: Renaud, Pierre

DRAPEAU, Claude, *Guide d'élaboration d'un questionnaire*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1987, 20 p.

- **Résumé:**

Ce guide résume en quelques pages les rudiments du savoir-faire pour l'établissement des objectifs, la préparation des questions, la mise en forme d'un projet, la préexpérimentation du projet et, enfin, la mise au point du questionnaire définitif.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

DRAPEAU, Claude, *L'absentéisme au travail: définition, mesure et gestion*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1988, 24 p.

- **Résumé:**

Cette étude vise l'identification des différents types d'absence qui devraient être considérés pour définir le phénomène de l'absentéisme dans la fonction publique. De plus, elle a pour objectif de proposer différentes façons de calculer les divers taux d'absentéisme. L'utilisation par les ministères et les organismes d'une même définition et des mêmes indicateurs

permettront de faire des comparaisons entre les organisations et de mieux situer l'ampleur du phénomène dans chacune d'elles.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

DUSSAULT, Me René, GOODWIN, Juge Ross, DESAULNIERS, Me Claude, PLAMONDON, Me Luc, MACKAY, Me Julien S., ALARIE, Me Jean, MORIN, Me René, OUELLETTE, Me Yves, *Rapport du comité d'étude sur le rôle, le statut, la rémunération et la carrière des avocats et des notaires de la fonction publique, Québec, ministère de la Justice, Gouvernement du Québec, 1986, 181 p.*

• **Résumé:**

Le rapport comporte trois chapitres. Le premier traite de l'importance accrue du droit dans l'administration publique, en raison de l'omniprésence et de la complexité des règles juridiques ainsi que de la conscience aiguë qu'ont maintenant les citoyens de leurs droits; le deuxième chapitre fait ressortir comment ce phénomène a entraîné l'accroissement du nombre et de la diversité des emplois juridiques dans l'appareil gouvernemental, d'où l'augmentation des responsabilités et de l'influence des avocats et des notaires de l'administration et, en conséquence, des qualités qu'ils doivent posséder pour exercer efficacement leurs fonctions; quant au dernier chapitre, il analyse en quoi cette évolution rend nécessaire la révision de leur rôle, de leur statut, de leur rémunération ainsi que de leur plan de carrière et formule des recommandations à ce sujet.

• **Accès au document:**

Ministère de la Justice
Direction générale du contentieux
1200, route de l'Église, 5e étage
Sainte-Foy (Québec)
G1V 4M1
Re: Verge, Michel

FRANCESCUTTI, Magda et FERLAND, Sylvie, *Résumés des sentences arbitrales de la fonction publique*, Québec, ministère des Transports, Gouvernement du Québec, à paraître.

• **Résumé:**

À paraître.

• **Accès au document:**

Ministère des Transports
Service des relations du travail
700, boul. Saint-Cyrille est
Québec (Québec)
G1R 5H1
Re: Boudreault, Pierre

FRÉCHETTE, Bernard, *La gestion du rendement à l'Office des personnes handicapées du Québec*, Drummondville, Office des personnes handicapées du Québec, Gouvernement du Québec, 1987, 27 p.

• **Résumé:**

Le document se veut un guide où l'on retrouve:

- La définition et les objectifs de l'évaluation du rendement
- Les modalités du système d'évaluation du rendement
- La notion d'attentes signifiées
- Les instruments d'évaluation.

Annexe:

- Les objectifs de travail
- L'entrevue d'évaluation
- Les modèles d'attentes signifiées.

• Accès au document:

Office des personnes handicapées du Québec
405, rue des Écoles, C.P. 400
Drummondville (Québec)
J2B 6W3
Re: Fréchette, Bernard
Lachance, Raymonde

GOSSELIN, Sylvie, *Étude sur l'adaptation des moyens de sélection pour les personnes handicapées #442,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1985, 25 p.

• Résumé:

Cette étude traite de la sélection des personnes handicapées et de leur intégration au travail.

• Accès au document:

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
Tél.: (418) 649-3313

GOURRE, Brigitte et MICHAUD, André, *Le taux de roulement du personnel de la Régie du logement pour l'année 1985-1986,* Montréal, Régie du logement, Gouvernement du Québec, 7 p.

• Résumé:

Table des matières:

1. Introduction
2. Données pour la Régie du logement
3. Données ventilées: au siège social et dans les bureaux régionaux
4. Données ventilées par catégorie de personnel
5. Conclusion.

Annexes:

1. Modalités de départ du personnel en 1985-1986
2. Modes de dotation utilisés en 1985-1986.

• Accès au document:

Régie du logement
Service des ressources humaines
1, rue Notre-Dame est, 11e étage
Montréal (Québec)
H2Y 1B6
Re: Gourre, Brigitte

LACHANCE, Raymonde, *Horaire de travail,* Drummondville, Office des personnes handicapées, Gouvernement du Québec, 1985, 15 p.

• Résumé:

Ce document présente:

- Les objectifs du système d'horaire
- Les responsabilités
- Les règles d'application
- Le guide pour établir les horaires

Il s'agit d'un système basé sur le principe de l'horaire variable mais sans plages fixes et qui tient compte des fonctions, des tâches et des besoins de l'organisation.

• **Accès au document:**

Office des personnes handicapées du Québec
405, rue des Écoles, C.P. 400
Drummondville (Québec)
J2B 6W3
Re: Lachance, Raymonde

LAROUCHE, Marc et RHEAULT, Michel, *Bilan général du programme d'indemnisation des départs volontaires,* Québec, Conseil du trésor, Gouvernement du Québec, 1987, 5 p.

• **Résumé:**

Le Secrétariat du Conseil du trésor a procédé à une évaluation globale du programme d'indemnisation des départs volontaires.

Ce bilan général couvre la période de juin 1983 à décembre 1986 pour les cadres supérieurs et celle d'octobre 1984 à décembre 1986 pour les autres catégories de personnel.

• **Accès au document:**

Conseil du trésor
Direction des politiques de personnel d'encadrement
1052, rue Conroy, 1er étage
Édifice G, aile Saint-Cyrille
Québec (Québec)
G1R 5E6
Re: Larouche, Marc

MARCOTTE, Michel, *La mutation chez les analystes de l'informatique et des procédés administratifs dans la fonction publique du Québec,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1984, 12 p.

• **Résumé:**

Le Comité des responsables de l'informatique du secteur public (CRISP) est un comité regroupant quelque trente-cinq membres, lesquels sont les personnes responsables de l'informatique dans leur milieu de travail respectif. Ce comité a demandé à l'Office des ressources humaines d'étudier le phénomène de la mutation chez les analystes de l'informatique. Un questionnaire a été le moyen privilégié pour y arriver. En résumé, les analystes de l'informatique ont un taux annuel approximatif de mutation de 9,7 %, ce qui est inférieur notamment aux taux des agents de la gestion du personnel, des agents d'information et des agents de recherche et de planification socio-économique. En outre, cette étude permet d'établir que les motifs incitant à la mutation sont d'abord d'ordre organisationnel, de gestion et professionnel.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

MARCOTTE, Michel, *Profil des candidats performants aux concours d'analyste de l'informatique,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 12 p.

• **Résumé:**

Deux portraits de candidats performants ont été tracés, l'un pour le concours régulier et l'autre pour le concours aspirant. Dans ce dernier cas, soit un concours où les personnes admises étaient à compléter la formation requise pour occuper les emplois visés, le profil type des candidats performants correspondait à celui d'une personne de sexe masculin, francophone, âgée de moins de 25 ans, ayant 15 ans de scolarité, formée en informatique et n'oeuvrant pas déjà à l'emploi du Gouvernement. Au concours régulier, le profil type correspondait à celui d'un homme âgé de 25 à 29 ans, francophone et de la région de Québec. Il étudie ou a étudié à l'Université Laval et il n'est pas déjà à l'emploi du Gouvernement du Québec. Il a généralement une expérience de tra-

vail professionnel acquise dans le secteur public. Toutefois, les profils statistiques des candidats admis, des candidats s'étant désistés et des candidats ayant échoué au processus de sélection sont similaires dans une bonne proportion à ceux des candidats performants.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

MARCOTTE, Michel, *Rapport sur le recensement des Autochtones, des membres de communautés culturelles, des membres de minorités visibles et des personnes handicapées dans la fonction publique québécoise,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1987, 11 p.

• **Résumé:**

L'Office des ressources humaines a mis en place un système assurant le repérage des membres de communautés culturelles et des personnes handicapées au sein de la fonction publique québécoise. L'Office a alors procédé au recensement de ces personnes et par la même occasion à celui des Autochtones et des membres de minorités visibles. Un résumé des principaux éléments du recensement est présenté dans ce rapport. Il est à noter que ces données pourront dorénavant être diffusées périodiquement, vu la mise en place de systèmes de gestion informatiques améliorés.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

MÉNARD, Clément, *Évolution de la fonction publique québécoise,* Québec, ministère de la Justice, Gouvernement du Québec, 1986, 91 p.

• **Résumé:**

L'auteur retrace les éléments les plus marquants qui ont tissé l'évolution de la fonction publique du Québec durant la période de 1960 à 1982 et qui concernent le personnel régi par la Loi sur la fonction publique. Pour ce faire, il rappelle certains faits, les situe dans le temps, en fait une certaine appréciation et met en relief quelques-uns des défis qui en découlent.

• **Accès au document:**

Ministère de la Justice
Direction générale de l'Enseignement
1200, route de l'Église
Sainte-Foy (Québec)
G1V 4M1
Re: Ménard, Clément

MICHAUD, André, *Les cercles de qualité et la Régie du logement,* Montréal, Régie du logement, Gouvernement du Québec, 1984, 20 p.

• **Résumé:**

Table des matières:

1. Introduction
2. Historique
3. Quelques statistiques
4. Définition
5. Secteurs d'intervention
6. Organisation et fonctionnement
7. Conditions de succès

8. Résumé des avantages anticipés et des inconvénients des cercles de qualité
9. Possibilités et contraintes à la Régie du logement
10. Recommandations
11. Conclusion

Bibliographie.

- **Accès au document:**

Régie du logement
Service des ressources humaines
1, rue Notre-Dame est, 11e étage
Montréal (Québec)
H2Y 1B6
Re: Gourre, Brigitte

MINISTÈRE DES COMMUNICATIONS, *L'expérience du ministère des Communications avec les agents de maîtrise dans le domaine de la reprographie,* Québec, ministère des Communications, Gouvernement du Québec, 1985, 37 p.

- **Résumé:**

Ce document traite de la raison d'être de l'implantation de cercles de qualité, des grandes phases de l'organisation du projet, des modalités de fonctionnement de ces cercles de qualité et du programme de formation devant supporter cette expérience. Il peut être utile pour les personnes qui ont à articuler une démarche, à présenter un projet d'intervention. Ce document est écrit dans un style télégraphique.

- **Accès au document:**

Ministère des Communications
1037, De La Chevrotière, 3e étage
Édifice G
Québec (Québec)
G1R 4Y7
Re: Martin, Roger

MINISTÈRE DE LA MAIN-D'OEUVRE ET DE LA SÉCURITÉ DU REVENU, *Le programme expérimental d'aide aux employés,* Québec, ministère de la Main-d'oeuvre et de la Sécurité du revenu, Gouvernement du Québec, 1986, 67 p.

- **Résumé:**

Cette étude présente:

- Le programme expérimental d'aide aux employés
- Le relevé de la documentation scientifique sur le sujet
- Les hypothèses
- La description socio-démographique du groupe d'employés concerné par l'étude
- La méthodologie utilisée pour les fins de l'étude
- Les indices d'évaluation de la performance du programme expérimental
- Les indices d'évaluation de l'impact du programme expérimental.

- **Accès au document:**

Ministère de la Main-d'oeuvre
et de la Sécurité du revenu
Direction des ressources humaines
425, rue Saint-Amable
Québec (Québec)
G1R 4Z1
Re: Alberhne, Annick

MINISTÈRE DU REVENU, *La définition, la réalisation et la mise en oeuvre d'une politique cadre et d'un guide d'implantation sur l'environnement humain et opérationnel de la refonte des systèmes administratifs au ministère du Revenu,* Québec, ministère du Revenu, Gouvernement du Québec, 1987, 40 p.

- **Résumé:**

Ce document comprend une politique cadre qui définit les principes et les orientations que le Ministère se donne dans la gestion des ressources humaines et opérationnelles de la

refonte et qu'il respectera dans chaque implantation. Cette politique précise globalement les responsabilités respectives de chaque type d'intervenant. De plus, un guide d'implantation fournira les outils nécessaires à chaque intervenant impliqué dans ce processus d'implantation.

- **Accès au document:**

Ministère du Revenu
3800, rue Marly, Dépôt 3-1-8
Sainte-Foy (Québec)
G1X 4A5
Re: Lefebvre, Jean-Marc

MINISTÈRE DU TOURISME, *Rapport-synthèse des ateliers: journée d'échange du 28 novembre 1985 concernant la rénovation de l'administration publique,* Québec, ministère du Tourisme, Gouvernement du Québec, 1985, 35 p.

- **Résumé:**

Recommandations:

1. Service à la clientèle: se rapprocher de la clientèle interne et externe et assouplir le processus administratif par une décentralisation des pouvoirs
2. Responsabilisation-imputabilité: tous sont d'accord pour rendre compte de leur gestion et évaluer l'atteinte des objectifs fixés selon les résultats
3. Innovation-productivité: déconcentration des budgets par service et mécanismes de rétroinformation. Amélioration de la communication interne
4. Évaluation de programmes et/ou d'activités: instaurer un mécanisme permanent d'évaluation systématique
5. Gestion des ressources humaines, matérielles et financières: meilleure information sur les mandats intraministériels - signification des attentes aux gestionnaires - planification à développer et sessions de formation.

- **Accès au document:**

Ministère du Tourisme
Bureau du sous-ministre
2, place Québec, bureau 336
Québec (Québec)
G1R 2B5
Re: Lefebvre, Yvon

MINISTÈRE DES TRANSPORTS, *Manuel d'application des conventions collectives,* Québec, ministère des Transports, Gouvernement du Québec, 1981, 250 p.

- **Résumé:**

Le document s'inscrit dans le cadre de la décentralisation de l'application des conventions collectives. Il contient une annotation complète des textes, avec référence à toute la réglementation afférente et la jurisprudence recueillie jusqu'à ce jour. Le tout doit être précédé d'une session de formation de trois jours avec utilisation d'une pédagogie appropriée et développée par les professionnels en la matière.

- **Accès au document:**

Ministère des Transports
Service des relations de travail
700 boul. Saint-Cyrille est
Québec (Québec)
G1R 5H1
Re: Roy, Georges

MINISTÈRE DES TRANSPORTS, *Manuel des mesures administratives et disciplinaires,* Québec, ministère des Transports, Gouvernement du Québec, (à paraître).

- **Résumé:**

Le document se veut une référence globale concernant les matières administratives et disciplinaires adoptées dans la fonction publique québécoise. On y retrouve les notions juridiques à la base de la décision, le référentiel, l'administratif commun de même qu'une intégration de ces éléments à la gestion quotidienne.

• **Accès au document:**

Ministère des Transports
Service des relations de travail
700, boul. Saint-Cyrille est
Québec (Québec)
G1R 5H1
Re: Boudreault, Pierre
Roy, Georges

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Évaluation du programme de libérations pour études avec traitement dans le cadre de la politique d'égalité en emploi pour les femmes #333*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1987, 103 p.

• **Résumé:**

L'évaluation de ce programme permet de faire le point sur les situations académique et professionnelle des participantes aux programmes ministériels, d'identifier un bassin de main-d'oeuvre qualifiée, de favoriser la promotion de la relève et d'assurer la rentabilité du programme de libérations pour études.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Identification des critères et moyens d'évaluation pour les administrateurs IV et V*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, à paraître.

• **Résumé:**

Cette étude vise à réaliser l'analyse d'emploi correspondant au premier niveau d'encadrement supérieur. Elle permettra d'identifier le profil des activités, la liste des critères d'évaluation utilisés pour des personnes postulant ces emplois, ainsi que la valeur relative de ces divers critères d'évaluation. Cette étude offrira l'opportunité de recueillir du matériel servant au développement de nouveaux outils d'évaluation. De plus, elle permettra de développer une méthodologie d'analyse d'emploi généralisable à d'autres emplois d'encadrement.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *L'analyse d'emploi à des fins de sélection*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 54 p.

• **Résumé:**

Le document présente ce qu'est l'analyse d'emploi à des fins de sélection. Il détaille les composantes de la démarche d'analyse proposée. Il illustre de façon pratique la démarche en l'appliquant à un exemple d'emploi.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *L'analyse d'items et la détermination du seuil de passage,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 20 p.

- **Résumé:**

Le document présente d'une part une façon de faire l'analyse des résultats d'un examen dans le but de déterminer la valeur des questions ou des items d'examen et d'autre part, la qualité de ce moyen d'évaluation. De plus, le document expose l'approche à utiliser pour déterminer le seuil de passage à un moyen d'évaluation utilisé dans la fonction publique.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction générale de l'administration et des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *La description des moyens d'évaluation,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1985, 11 p.

- **Résumé:**

Le document présente les différents moyens d'évaluation qui peuvent être utilisés dans le cadre d'un concours dans la fonction publique québécoise. Il fait connaître leurs avantages et leurs inconvénients respectifs après avoir rappelé certaines considérations d'ordres légal et méthodologique. Il présente également les règles de base à respecter lors de l'élaboration d'un moyen d'évaluation.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *L'élaboration des examens écrits,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1985, 34 p.

- **Résumé:**

Le document présente quatre types d'examens ou tests soit l'examen objectif, l'examen à développement, l'examen de type exercice du courrier et les tests psychométriques pouvant être utilisés dans le cadre d'un concours à la fonction publique. De même, ce document traite des caractéristiques, des avantages, des inconvénients ainsi que des particularités d'élaboration qui distinguent chacun de ces moyens d'évaluation.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *La validité et la fidélité dans un contexte de sélection,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 23 p.

- **Résumé:**

Le document définit le concept de validité. Par la suite, il présente différentes façons d'aborder la validité; parmi ces différentes façons de faire, celles privilégiées par l'Office des ressources humaines sont identifiées et brièvе-

ment discutées. Dans un deuxième temps, cette même démarche est reprise en considérant la fidélité.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Le suivi des examens écrits et pratiques,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 18 p.

• **Résumé:**

Le document présente les objectifs et les modalités du suivi des examens écrits et pratiques ainsi que les renseignements utilisés pour décider si un examen doit être modifié avant d'être utilisé de nouveau. De plus, les aspects relatifs à l'utilisation, à l'approbation et à la correction de ces moyens d'évaluation y sont exposés. Un suivi assuré des examens écrits et pratiques permet d'améliorer ces outils d'évaluation utilisés dans la fonction publique, au fur et à mesure de leur utilisation, et d'en garantir la qualité aux utilisateurs éventuels.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Les ressources humaines spécialisées dans le domaine de l'informatique à la fonction publique du Québec,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1988, 65 p.

• **Résumé:**

Cette recherche vise à déterminer, en collaboration avec les ministères et les organismes, les besoins à court et moyen terme en personnel spécialisé dans le domaine de l'informatique, les disponibilités et les capacités de la main-d'oeuvre actuelle à satisfaire ces besoins. Trois outils de cueillette ont été élaborés afin d'y recueillir ces informations. Un plan d'action a été élaboré en vue de combler l'écart entre ces besoins et ces disponibilités.
(Un sommaire de cinq pages de cette recherche est aussi disponible).

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Présence des femmes et des hommes dans la fonction publique du Québec, Volume 6, #323,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1984, 110 p.

• **Résumé:**

Il s'agit d'un ensemble de données qui permettent de connaître la répartition des effectifs de la fonction publique du Québec et le résultat atteint en ce qui a trait à la représentation féminine.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Présence des femmes et des hommes dans la fonction publique du Québec, Volume 7*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1985, 180 p.

• **Résumé:**

Il s'agit d'un ensemble de données qui permettent de connaître la répartition des effectifs de la fonction publique du Québec et le résultat atteint en ce qui a trait à la représentation féminine.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Présence des femmes et des hommes dans la fonction publique du Québec, Volume 8*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 150 p.

• **Résumé:**

Il s'agit d'un ensemble de données qui permettent de connaître la répartition des effectifs de la fonction publique du Québec et le résultat atteint en ce qui a trait à la représentation féminine.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Présence des femmes, des hommes et des membres de groupes cibles dans la fonction publique du Québec, Volume 9*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1987, 199 p.

• **Résumé:**

Cette publication présente, sous la forme d'une série de tableaux, des données sur la répartition des effectifs réguliers de la fonction publique. Cette répartition est faite en fonction d'un certain nombre de variables: classification des emplois, âge, salaire, années de service, ministère ou organisme, sexe, etc. Une section ajoute de l'information sur les effectifs appartenant à l'un ou l'autre groupe cible que constituent les personnes handicapées, les membres de communautés culturelles et les Autochtones. Ce document est susceptible d'intéresser toute personne désireuse de faire le point sur la représentation des femmes ou des membres de groupes cibles dans la fonction publique du Québec ou intéressée à la composition de cette fonction publique.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Rapport d'évaluation de la politique d'égalité en emploi dans la fonction publique pour les personnes handicapées #471*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1985, 80 p.

- **Résumé:**

Ce rapport explicite les mécanismes d'implantation de la politique d'égalité en emploi dans les ministères et les organismes, le rôle exercé par les ministères et les organismes dans la mise sur pied des comités d'égalité en emploi, l'embauche ainsi que le maintien en emploi des personnes handicapées.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

OFFICE DES RESSOURCES HUMAINES, *Répertoire des femmes en emploi supérieur dans les ministères et les organismes assujettis à la Loi sur la fonction publique*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 48 p.

- **Résumé:**

Ce répertoire identifie les femmes occupant un emploi supérieur dans la fonction publique.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

PARENT, Denis, *Cahier d'accueil aux nouveaux employés du Curateur public*, Montréal, Le Curateur public, Gouvernement du Québec, 1986, 40 p.

- **Résumé:**

- Présentation de l'organisation; historique, coordonnées de l'organigramme, etc.
- Le sommaire des fonctions des comités, directions et services
- L'environnement de la fonction publique; la Loi sur la fonction publique, les organismes centraux
- Autres renseignements utiles; normes d'éthique et de discipline, les services collectifs, le développement des ressources humaines, le programme d'aide aux employés et quelques directives et procédures pertinentes.

- **Accès au document:**

Le Curateur public
Direction des ressources humaines
800, place Victoria, C.P. 51
Montréal (Québec)
H4Z 1J6
Re: Parent, Denis
Côté, Ghislaine

PARENT, Denis *Plan d'implantation du programme d'aide aux employés du Curateur public*, Montréal, Le Curateur public, Gouvernement du Québec, 1987.

- **Résumé:**

Le texte présente divers aspects reliés aux deux sujets suivants:

- Administration du programme: résumé des différentes activités, modalités d'application du programme ministériel, politiques, directives, procédures, mémoire au responsable syndical, plan de formation
- Stratégie publicitaire: cahier d'accueil, affichage, sessions d'information, de formation, cartes d'affaires.

• **Accès au document:**

Le Curateur public
Direction des ressources humaines
800, place Victoria, C.P. 51
Montréal (Québec)
H4Z 1J6
Re: Léger, Roland
Parent, Denis

PELLETIER, Jacques, *Rapport d'évaluation des régimes d'horaire variable appliqués à la Régie du logement*, Montréal, Régie du logement, Gouvernement du Québec, 1984, 29 p.

• **Résumé:**

Table des matières:

1. Introduction
2. Méthodologie
   2.1 Instruments de mesure
   2.2 Expérimentation
3. Présentation des résultats
   3.1 Présentation des participants à l'étude
   3.2 Mode d'utilisation des régimes d'horaire variable
   3.3 Influence de l'horaire variable sur les comportements au travail du personnel
   3.4 Avantages et désavantages des régimes d'horaire variable actuels
   3.5 Suggestions de modifications à apporter aux régimes actuels
4. Conclusion et recommandations.

• **Accès au document:**

Régie du logement
Service des ressources humaines
1, rue Notre-Dame est, 11e étage
Montréal (Québec)
H2Y 1B6
Re: Gourre, Brigitte

PICHÉ, Léane et TURGEON, Hélène, *Liste des firmes dispensant des cours de français*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1987, 70 p.

• **Résumé:**

Ce document a pour objet de renseigner les responsables de développement sur les ressources de formation qui dispensent des cours de français écrit. La liste des noms de ces ressources de formation a été constituée à partir des ententes convenues avec des firmes privées et des institutions d'enseignement pour dispenser des cours de formation destinés aux employées et employés de la fonction publique. Ce document est à la disposition des ministères et des organismes dans le cadre des moyens mis de l'avant pour améliorer la qualité du français dans l'administration publique québécoise.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

POIRIER, Jocelyn, GAMACHE, Micheline, PÉPIN, Michel et DUBÉ, Yola, *Les cadres féminins et masculins retiennent-ils des comportements différents pour résoudre des problèmes de gestion?*, Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 18 p.

• **Résumé:**

Quinze problèmes de gestion et autant de listes de comportements ont été présentés à 30 femmes et 31 hommes cadres supérieurs de la fonction publique québécoise. La tâche des sujets consistait à retenir ou à ajouter aux listes les comportements formant l'intervention qu'ils

privilégiaient pour résoudre les problèmes posés. Ces problèmes sont utilisés en sélection dans le but d'évaluer des habiletés administratives telles que la planification, l'organisation, la délégation, le contrôle et la prise de décision. Ils s'accompagnent de guides de correction; ces guides doivent véhiculer aussi bien l'approche des femmes que celle des hommes en regard de chacun des problèmes. Les résultats ne faisant pas ressortir de différences significatives entre les réponses de chacun des deux groupes, il appert que les femmes et les hommes n'ont pas privilégié d'intervention de gestion spécifique à chacun des sexes.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

POIRIER, Marie, *Éléments de définition: les aspirations professionnelles, les valeurs, la motivation, les attitudes, la satisfaction au travail,* Québec, Office des ressources humaine, Gouvernement du Québec, 1986, 11 p.

• **Résumé:**

L'objectif de cette recherche est de clarifier les nombreux concepts associés aux aspirations professionnelles. Au moyen d'un relevé de la littérature, l'auteure en arrive à définir d'autres notions à l'intérieur de celle des aspirations professionnelles: valeurs, motivation, attitudes et satisfaction au travail. Toutes ces notions sont interreliées. Pour chacun des concepts énumérés, les définitions existantes sont nombreuses, parfois contradictoires et aucune ne fait l'unanimité parmi les auteurs concernés. Dans ce document, les définitions sélectionnées sont suffisamment générales pour refléter la conception de plus d'un auteur et assez spécifiques pour permettre de bien distinguer ces concepts. De plus, les éléments retenus relient ces notions à un contexte de travail.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

POIRIER, Marie, *Le sondage en milieu de travail: un outil au service de la gestion et du personnel,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 16 p.

• **Résumé:**

Le document traite des grandes fonctions reliées au sondage en milieu de travail, des différents objectifs poursuivis par une organisation au moyen d'un sondage, des diverses étapes de réalisation d'un sondage et des difficultés reliées au processus. Il fait également ressortir les bénéfices d'une telle démarche. Après avoir inventorié la littérature et identifié certaines organisations qui ont mis en oeuvre ce genre de démarche, l'auteure conclut que tous s'entendent pour mettre l'accent sur l'importance de bien planifier l'intervention et sur le besoin de poser des gestes concrets après l'analyse et la synthèse des résultats du sondage.

• **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

PYCOCK, Jane, *Rapport d'évaluation de la politique d'égalité en emploi dans la fonction publique pour les membres de communautés culturelles #702,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 70 p.

- **Résumé:**

Ce rapport explicite les mécanismes d'implantation de la politique d'égalité en emploi dans les ministères et les organismes. Il traite de la représentation des communautés culturelles dans la fonction publique ainsi que de l'accueil et de l'intégration en emploi des membres de ce groupe cible.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

RENY, Nicole, *Développement d'un outil de présélection de candidates aux programmes de relève féminine de gestion,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1987, 10 p.

- **Résumé:**

Une enquête a été faite auprès de 13 ministères et organismes qui ont fait évaluer des candidates afin d'identifier la relève féminine de gestion. Cette enquête nous a permis de constater que les ministères et les organismes ne possédaient pas de moyens pour effectuer de la présélection. L'outil présenté est en fait la méthode du consensus d'évaluateurs multiples déjà utilisée par la Régie des rentes et le ministère de la Santé et des Services sociaux.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC, *Programme d'accueil,* Québec, Société d'habitation du Québec, Gouvernement du Québec, 1985, 31 p.

- **Résumé:**

Ce document systématise le processus d'accueil des nouveaux employés.

- **Accès au document:**

Société d'habitation du Québec
Direction du personnel
1054, rue Conroy
Québec (Québec)
G1R 5E7

TOURIGNY, Gisèle, *Validité d'un centre d'évaluation pour identifier les futurs(es) cadres au gouvernement du Québec,* Québec, Office des ressources humaines, Gouvernement du Québec, 1986, 15 p.

- **Résumé:**

Le ministère de la Fonction publique du Québec a utilisé, de 1977 à 1984, la technologie du centre d'évaluation pour choisir les candidats à certains programmes de formation de la relève de gestion. La présente étude fut effectuée afin de vérifier, après sept ans de fonctionnement, la validité prédictive de ce centre d'évaluation ainsi que son caractère non discriminatoire à l'endroit des femmes qui y ont

été évaluées. Les résultats démontrent que le centre d'évaluation est valide, qu'il retient plus de candidatures féminines et que la précision des prédictions pourrait être améliorée par l'utilisation de variables psychométriques et biographiques lors de l'attribution de la cote globale d'évaluation.

- **Accès au document:**

Office des ressources humaines
Direction de l'administration et
des communications
1039, De La Chevrotière, 28e étage
Québec (Québec)
G1R 5E9
Tél.: (418) 649-3313

TREMBLAY, Henri, *L'administration publique sous le regard de ses gestionnaires*, Québec, Conseil du trésor, Gouvernement du Québec, 1985, 52 p.

- **Résumé:**

Ce document se divise en quatre parties: la première est consacrée à la perception générale de l'administration publique d'aujourd'hui tandis que la seconde partie s'attaque aux thèmes les plus importants du sondage mené à ce sujet; la troisième regroupe un certain nombre de sujets de portée plus spécifique; quant à la dernière partie, elle s'intéresse aux facteurs ou tendances qui sont susceptibles, dans les prochaines années, d'influencer l'évolution de l'administration publique.

- **Accès au document:**

Secrétariat du Conseil du trésor
Service des communication
1050, rue Saint-Augustin, bureau 7.10
Québec (Québec)
G1R 5A4
Tél.. (418) 643-5997

Index alphabétique

(auteurs, clientèles, ministères/organismes, secteurs de gestion, sujets et types de documents).

A

Absentéisme
8, 12
Accueil et intégration à la tâche
26
Acoca, Viviane
7
Adaptation des moyens de sélection
14
Administrateurs IV et V
19
Administration générale
7, 8, 12, 16, 25
Administration publique
11, 18, 27
Agents de la paix
10
Agents de maîtrise
17
Aide aux employés
17
Alarie, Me Jean
13
Analyse d'emploi
19
Analyse d'items
20
Analystes de l'informatique
15
Analystes de l'informatique et des procédés administratifs
15
Application des conventions collectives
18
Aspirations professionnelles
25
Assiduité
9
Attitudes
25
Audet, Me Pierre-E.
7
Autochtones
16
Avantages sociaux
12
Avocats
13

B

Baird, Gillian
7
Bernard, Andrée
8
Bilan de gestion
15
Blondeau, Claude
8
Blondin, André
9
Boisvert, Michel
8
Boivin, Claude
9
Bouchard, Léandre
9
Bourbeau, Yvon
9

C

Cadres féminins et masculins
24
Cahier d'accueil
23
Cahier du formateur
8
Cardinal, Laurent
10
Carrière
13
Centre d'évaluation
26
Cercles de qualité
8, 16, 17
Charland, Marielle
10
Cheminement de carrière
7, 8, 14, 16, 19, 23, 24, 26
Cimon, Louis
10
Classification
13
Comité d'étude
13
Commission de la santé et de la sécurité du travail
12
Communautés culturelles
16, 26
Communications
7, 8, 17
Comportements
24
Conditions de travail
7, 24
Conseil du trésor
11, 15, 27
Cours de français
24
Critères d'évaluation
19
Curateur public
23

D

Déclaration d'aptitudes
9
Délégation de pouvoirs
12
Desaulniers, Me Claude
13
Détermination du seuil de passage
20
Développement
17, 23
Développement d'un outil de présélection
26
Développement des ressources humaines
8, 24
Dionne, Gilles
9
Direction des ressources humaines
12
Document
de formation
19, 20, 21
d'information
11, 25
de référence
24
de réflexion
11
de synthèse
12
interne
14
Dotation
9, 10, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 26
Dotation et mobilité
14, 15
Drapeau, Claude
12
Dubé, Yola
24
Dussault, Me René
13

E

Égalité en emploi
8, 14, 16, 19, 23, 24, 26
Élaboration des examens écrits
20
Élaboration d'un questionnaire
12
Énergie et Ressources
8
Enquête
7, 16
Environnement
9
Étude
7, 8, 14, 19, 23, 26
Étude empirique
26
Évaluation de programmes et/ou activités
18, 19
Évaluation du rendement
8
Évaluation non numérique
10
Évolution de la fonction publique
16

F

Ferland, Sylvie
13
Fiche de notation
13
Fidélité
20
Fonctionnaires
7, 12, 14, 15
Formation
24
Francescutti, Magda
13
Fréchette, Bernard
13

G

Gamache, Micheline
24
Gestion des ressources financières et matérielles
18
Gestion des ressources humaines
8, 12, 16, 18, 25
Gestion du cheminement de la carrière
8, 14, 16, 19, 23, 24, 26
Gestion du rendement
13
Gestionnaires
12, 14, 15, 18, 19, 23, 24, 26, 27
Goodwin, Juge Ross
13
Gosselin, Sylvie
14
Gourre, Brigitte
14
Guide d'élaboration d'un questionnaire
12
Guide d'implantation
17
Guide du gestionnaire
8

H

Horaire de travail
14
Horaire variable
24

I

Imputabilité
18
Indemnisation des départs volontaires
15
Innovation
18
Instrumentation
8, 12, 25

J

Justice
7, 13, 16

L

Lachance, Raymonde
14
Lapointe, Claire
10
Larouche, Marc
15
Liste des firmes
24

M

Mackay, Me Julien S.
13
Main-d'oeuvre et Sécurité du revenu
7, 17
Manègre, Jean-François
7
Manuel
26
Manuel des politiques administratives
9
Marcotte, Michel
15, 16
Mémoire
16
Ménard, Clément
16
Mesures administratives et disciplinaires
18
Mesure de gestion
12
Méthodes de sélection
10, 14
Michaud, André
14, 16
Minorités visibles
16
Mobilité du personnel
14, 15
Morin, Me René
13
Motivation
9, 25
Moyens d'évaluation
19, 20
Mutation
15

N

Nadeau, André
10
Normes d'admission
10
Notaires
13
Nouveaux employés
23

O

Office des personnes handicapées du Québec
13, 14
Office des ressources humaines
8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
Officiers de justice
7
Organisation administrative
21, 22, 26
Ouellette, Me Yves
13

P

Parent, Denis
23
Parent, Robert
9
Partage du travail
7
Pelletier, Jacques
24
Pépin, Michel
24
Perfectionnement
24
Personnes handicapées
8, 13, 14, 16, 23
Picard, Michel
9
Piché, Léane
24
Plamondon, Me Luc
13
Poirier, Marie
25
Poirier, Jocelyn
24
Politique cadre
17
Politique d'égalité en emploi
23, 26
Politiques de personnel
15
Présence des femmes et des hommes
21, 22
Présence des femmes, des hommes et des membres de groupes cibles
22
Procédure
9
Productivité
8, 9, 16, 18
Professionnels
12, 14, 15
Profil des candidats
15
Programme d'accueil
26
Programme d'aide aux employés
8, 23
Programme de libération pour études avec traitement
19
Projet
23
Promotion sans concours
10
Pycock, Jane
26

Q

Qualité de vie au travail
8, 9, 17, 23
Questionnaire
12

R

Rapport
d'enquête
7, 16
d'étude
9
d'évaluation
17, 24
de recherche
7, 8, 10, 12, 15, 19, 21, 24, 26
synthèse
9, 10, 18
Rapport
13, 14, 17
Recensement
16

Régie du logement
14, 16, 24
Regroupement par niveau
9
Relations de travail
12, 13, 14, 18
Relève féminine de gestion
26
Rémunération et/ou conditions de travail
7, 13
Rénovation de l'administration publique
11, 18
Reny, Nicole
26
Répertoire
21, 22
Répertoire des femmes en emploi supérieur
23
Responsabilisation
18
Ressources humaines spécialisées en informatique
21
Résumés
13
Rétrospective
16
Revenu
9, 17
Rheault, Michel
15

S

Santé et sécurité au travail
7
Satisfaction au travail
9, 25
Sélection
19, 20
Sentences arbitrales
13
Services administratifs
9
Service à la clientèle
18
Société d'habitation du Québec
26
Sondage
25, 27
Suivi des examens écrits et pratiques
21
Système d'évaluation du rendement
13

T

Taux de roulement du personnel
14
Terminaux à écran de visualisation
7
Tourigny, Gisèle
26
Tourisme
18
Transports
13, 18
Tremblay, Henri
27
Turgeon, Hélène
24

U

Utilisateurs d'écran de visualisation
7

V

Valeurs
25
Validité
20, 26